

**INFORMĀCIJA PAR PERSONAS DATU APSTRĀDI, KO VEIC RĪGAS
VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS FINANŠU DEPARTAMENTS**

Regulas 6.pants 1.punkts

Personas datu apstrādes pārzinis	Rīgas valstspilsētas pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), Rīgas valstspilsētas pašvaldības Finanšu departamenta personā (turpmāk – Departaments), adrese: Kungu iela 7/9, Rīga, LV-1050; tālrunis: 67105317 , elektroniskā pasta adrese: fd@riga.lv
Personas datu aizsardzības speciālists	Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv

Personas datu apstrādes mērķis/nolūks	Departamenta personāla vadības nodrošināšana.
Apstrādes juridiskais pamats	Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK 6.panta 1.punkta a), b), c), e), d) apakšpunkts. Darba likums. Rīgas pilsētas izpilddirektora 28.12.2022. iekšējo noteikumu Nr.RD-22-60-nti “Darbinieku un amatpersonu privātuma noteikumi”. Rīgas pilsētas izpilddirektora 05.07.2023. iekšējie noteikumi Nr.RD-23-40-nti “Personas datu apstrādes aizsardzības noteikumi”. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. Rīgas domes 29.06.2022. nolikums Nr.189 "Rīgas valstspilsētas pašvaldības darbinieku darba samaksas nolikums". MK 26.04.2022. noteikumi Nr.262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība”. Likums "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā". MK 13.11.2018. noteikumi Nr. 690 “Noteikumi par personas darba vai dienesta gaitu un izglītību apliecinājošiem dokumentiem, kuriem ir arhīviska vērtība, un to glabāšanas termiņiem”. MK 12.10.10.

	noteikumi Nr.969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”. Valsts pārvaldes iekārtas likums. MK 22.10.02. noteikumi Nr.478 “Kārtība, kādā aizpildāmas, iesniedzamas, reģistrējamas un glabājamās valsts amatpersonu deklarācijas un aizpildāmi un iesniedzami valsts amatpersonu saraksti. Saistošie noteikumi par Pašvaldības budžetu.
Personas datu apstrādes subjektu kategorijas	Departamenta un Pašvaldības darbinieki, amatpersonas, praktikanti.
Personas datu kategorija (apstrādājamie personas dati)	Departamenta darbinieku identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dzimums, personu apliecinošā dokumenta dati (nodibinot darba tiesiskās attiecības), paraksts, sejas fotogrāfija), personas kontaktinformācija (deklarētā un faktiskā dzīvesvieta, privātā elektroniskā pasta adrese, darba e-pasta adrese, privātā tālruņa numurs, darba tālruņa numurs), sociālo garantiju un labumu (atvaļinājumi, darbnespējas, atvaļinājuma pabalsts, apbalvojumi, pateicības u. c.) piešķiršanai nepieciešamie personas dati, t.sk. par trešajām personām (bērniem, radniecību), statusu apliecinošo dokumentu dati, darba tiesisko attiecību ilguma dati, izglītību un kvalifikāciju apliecinošie dati, kas apliecina profesionālo atbilstību amatam, darba līgumā un amata aprakstā ietvertie dati un ar to izpildi saistītie dati, ar interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā saistītie dati (darbinieka vai amatpersonas deklarācijā norādītie dati, t. sk. ģimenes locekļu vārds, uzvārds), IKT resursu dati (lietotājmācību, paroles, dati auditācijas pierakstos un lietojumprogrammās/informācijas sistēmās, IP adreses, sīkdatņu dati, caurlaižu sistēmas un darba apliecības dati, komunikācijas dati), bankas norēķinu konta numurs, informācija par finansēm (algas apmērs, nodokļu apmērs, ieturēto summu apmērs), mēnešalgas likme, darbinieka ieņemamais amats, izglītības iestādes nosaukums, izglītības pakāpe, veids, programmas nosaukums, iegūtā kvalifikācija, izglītības ieguves periods, profesionālās pieredzes dati: darba devēja nosaukums, amats, nodarbinātības periods,

	amata pienākumi, dati par prasmēm: valodu prasmes, datorprasmes u. tml.
Datu avoti	Pati persona, lietojumprogramma KADRI, no valsts pārvaldes iestādēm (Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, Valsts ieņēmumu dienests, Valsts darba inspekcija, Veselības inspekcija u. c.)
Personas datu glabāšanas termiņi	Informācija par personu tiek glabāta atbilstoši lietu nomenklatūrai, ja tā tiek izdrukāta vai sagatavots dokuments papīra formā, kas katru gadu tiek apstiprināta ar Departamenta direktora rīkojumu.
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pašvaldības struktūrvienību un Departamenta darbinieki atbilstoši kompetencei un deleģētajām pilnvarām. VID, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, veselības aprūpes iestāde un ārstniecības personas, kas veic obligāto veselības pārbaudi; veselības un dzīvības apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējs, tūrisma pakalpojumu sniedzējs, kas nodrošina komandējumu un citu veidu braucienus; organizācija, kas nodrošina kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus; revidenti, auditori, juridiskie konsultanti savu uzdevumu veikšanai; trešās personas, kuras ir saistītas ar pakalpojumu sniegšanu Pašvaldībai, t.sk. pasta komersanti; likumā noteiktajos gadījumos valsts pārvaldes iestādes (piemēram, Valsts darba inspekcija, Datu valsts inspekcija); Pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, Pašvaldības aģentūra "Rīgas digitālā aģentūra".

PERSONAI KĀ DATU SUBJEKTAM IR TIESĪBAS:

1. Pieprasīt Pārzinim piekļūt datu subjekta apstrādātajiem personas datiem;
2. iesniedzot pamatojumu, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu;
3. Likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
4. Iesniedzot sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā). Sūdzības iesniedzējs apņemas informēt citas personas, kuru dati var tikt apstrādāti izskatot sūdzību.