

**INFORMĀCIJA PAR PERSONAS DATU APSTRĀDI, KO VEIC RĪGAS
VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS FINANŠU DEPARTAMENTS**

Personas datu apstrādes pārzinis	Rīgas valstspilsētas pašvaldība, Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība), Finanšu departamenta personā (turpmāk – Departaments), adrese: Kungu iela 7/9, Rīga, LV-1050; tālrunis: 67105317 , elektroniskā pasta adrese: fd@riga.lv
Personas datu aizsardzības speciālists	Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv

Personas datu apstrādes mērķis/nolūks	Apstrādā pretendentu personas datus ar nolūku personāla atlases konkursa rezultātā noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru Pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.
Apstrādes juridiskais pamats	Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts. Darba likums.
Personas datu apstrādes subjektu kategorijas	Fiziskas personas, kas piesakās uz vakantajiem amatiem.
Personas datu kategorija (apstrādājamie personas dati)	Vārds, uzvārds; personas kods, dzimšanas datums, paraksts, sejas fotogrāfija, kontaktinformācija: e-pasta adrese, tālruņa numurs; izglītības dati, t. sk. kvalifikāciju apliecinājoši dati: izglītības iestādes nosaukums, izglītības pakāpe, veids, programmas nosaukums, iegūtā kvalifikācija, izglītības ieguves periods; profesionālās pieredzes dati: darba devēja nosaukums, amats, nodarbinātības periods, amata pienākumi; dati par prasmēm: valodu prasmes, datorprasmes u. tml.; atlases rezultāti: atlases procesa protokols un ziņojums par rezultātu; konkrētajam amatam ārējos normatīvajos aktos noteiktās ziņas (piemēram, dati par sodāmības neesamību, rīcības spējas ierobežojumiem vai tml.).

Datu avoti	No pašas personas, iesniedzot Departamentā pieteikumu un CV dalībai konkursā uz vakanto amatu.
Personas datu glabāšanas termiņi	Ja ar personāla atlases konkursā uzvarējušo pretendentu tiek nodibinātas darba tiesiskās attiecības, pārējo pretendentu personas dati tiek glabāti četrus mēnešus, sākot no atteikuma vēstules nosūtīšanas pārējiem pretendentiem; ja personāla atlases konkurss ir izbeigts bez rezultāta, pretendentu personas dati tiek glabāti trīs mēnešus, sākot no atteikuma vēstules nosūtīšanas dienas visiem pretendentiem. Departaments saglabā pretendenta personas datus citam, nākotnē paredzētam personāla atlases konkursam vienīgi ar nepārprotamā veidā dotu rakstisku piekrišanu, kā rezultātā pretendenta personas dati tiks saglabāti ne ilgāk kā vienu gadu pēc pretendenta sniegtās piekrišanas saņemšanas
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Departamenta darbinieki atbilstoši kompetencei un deleģētajām pilnvarām (piemēram, personāla atlases komisijas locekļi (saskaņā ar Departamenta rīkojumu), attiecīgās struktūrvienības vadītājs vai tā nozīmēts darbinieks, jomas eksperts, Departamenta Administratīvās pārvaldes Personāla nodaļas eksperts, kas organizē pretendentu atlasi).

PERSONAI KĀ DATU SUBJEKTAM IR TIESĪBAS:

1. Pieprasīt Pārzinim piekļūt datu subjekta apstrādātajiem personas datiem;
2. Iesniedzot pamatojumu, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu;
3. Likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
4. Iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā). Sūdzības iesniedzējs apņemas informēt citas personas, kuru dati var tikt apstrādāti izskatot sūdzību.