

**INFORMĀCIJA PAR PERSONAS DATU APSTRĀDI, KO VEIC RĪGAS
VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS FINANŠU DEPARTAMENTS**

Regulas 6.pants 1.punkts

Personas datu apstrādes pārzinis	Rīgas valstspilsētas pašvaldība, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Finanšu departaments (turpmāk -Departaments), adrese: Kungu iela 7/9, Rīga, LV-1050; tālrunis: 67105317 , elektroniskā pasta adrese: fd@riga.lv
Personas datu aizsardzības speciālists	Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv

PERSONAS DATU APSTRĀDE DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS PROCESĀ

Personas datu apstrādes mērķis/nolūks	Finanšu departamentā iesniegto dokumentu reģistrācija, saglabāšana un izmantošana Rīgas valsts pašvaldības dokumentu plūsmas uzskaitē un dokumentu izpildes kontrolei
Apstrādes juridiskais pamats	Iesniegumu likums, Arhīvu likums. Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumi Nr.748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi"
Personas datu apstrādes subjektu kategorijas	Persona, kura iesniedz iesniegumu
Personas datu kategorija (apstrādājami personas dati)	Iesniegumā norādītie personas dati
Datu avoti	Lietojumprogramma ELISS, personas iesniegums
Personas datu glabāšanas termiņi	Iesniegums tiek ievietots lietā un informācija tiek glabāta ne ilgāk kā 10 gadus pēc datu apstrādes mērķa sasniegšanas
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Atkarīgs no iesniegumā norādītās informācijas

Personas datu apstrādes mērķis/nolūks	Ziņu par elektroniskā dokumenta saņemšanas datumu, laiku, iesniedzēju un iesniedzēja elektroniskā pasta adreses reģistrēšanu un iesniedzējam paziņojuma par elektroniskā dokumenta saņemšanu uz elektroniskā pasta adresi, no kuras dokuments nosūtīts iestādei, nosūtīšana
--	---

Apstrādes juridiskais pamats	Ministru kabineta 2005.gada 2.jūlija noteikumi Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”
Personas datu apstrādes subjektu kategorijas	Persona, kura iesniedz iesniegumu
Personas datu kategorija (apstrādājami personas dati)	Personas identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods), personas e-pasta adrese
Datu avoti	Lietojumprogramma ELISS, personas iesniegums
Personas datu glabāšanas termiņi	Informācija tiek glabāta ne ilgāk kā 10 gadus pēc datu apstrādes mērķa sasniegšanas
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pašvaldības struktūrvienības

PERSONAI KĀ DATU SUBJEKTAM IR TIESĪBAS:

1. Pieprasīt Pārzinim piekļūt datu subjekta apstrādātajiem personas datiem;
2. Iesniedzot pamatojumu, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu;
3. Likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
4. Iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā). Sūdzības iesniedzējs apņemas informēt citas personas, kuru dati var tikt apstrādāti izskatot sūdzību.