

**INFORMĀCIJA PAR PERSONAS DATU APSTRĀDI, KO VEIC RĪGAS  
VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS FINANŠU DEPARTAMENTS**

Regulas 6.pants 1.punkts

<b>Personas datu apstrādes pārzinis</b>	Rīgas valstspilsētas pašvaldība, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Finanšu departamenta personā (turpmāk tekstā – Pārzinis), adrese: Kungu iela 7/9, Rīga, LV-1050; tālrunis: <a href="tel:67105317">67105317</a> , elektroniskā pasta adrese: <a href="mailto:fd@riga.lv">fd@riga.lv</a>
<b>Personas datu aizsardzības speciālists</b>	Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: <a href="mailto:dac@riga.lv">dac@riga.lv</a>

PERSONĀLA VADĪBAS, FINANŠU VADĪBAS UN GRĀMATVEDĪBAS PROCESI

<b>Personas datu apstrādes mērķis/nolūks</b>	Nosaka Finanšu departamenta organizatorisko struktūru, izstrādā un apstiprina amatu un algu sarakstu, budžeta ietvaros nosaka darba samaksas (algu, prēmiju un piemaksu) apmērus, kā arī citas ar darbiniekiem saistītās izmaksas
<b>Apstrādes juridiskais pamats</b>	Darba likums. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums
<b>Personas datu apstrādes subjektu kategorijas</b>	Finanšu departamenta darbinieki
<b>Personas datu kategorija (apstrādājami personas dati)</b>	Finanšu departamenta darbinieku identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dzimums, personu apliecinošā dokumenta dati, paraksts, sejas fotogrāfija), personas kontaktinformācija (deklarētā un faktiskā dzīvesvieta, privātā elektroniskā pasta adrese, privātā tālruņa numurs), sociālo garantiju un labumu (atvaļinājumi, atvaļinājuma pabalsts, apbalvojumi, pateicības u. c.) piešķiršanai nepieciešamie personas dati, t.sk. par trešajām personām (bērniem, radniecību), statusu apliecinošo dokumentu dati, darba tiesisko attiecību ilguma dati, izglītību un kvalifikāciju apliecinošie dati, kas apliecina profesionālo atbilstību amatam,

	<p>dati par amata pienākumu veikšanai nepieciešamajām prasmēm, darba līgumā un amata aprakstā ietvertie dati un ar to izpildi saistītie dati, ar interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā saistītie dati (darbinieka vai amatpersonas deklarācijā norādītie dati, t. sk. ģimenes locekļu vārds, uzvārds), IKT resursu dati (lietotājevārdi, paroles, dati auditācijas pierakstos un lietojumprogrammās/informācijas sistēmās, IP adreses, sīkdatņu dati, caurlaižu sistēmas un darba apliecības dati, komunikācijas dati, kredītiestādes norēķinu konta numurs, informācija par finansēm (algas apmērs, nodokļu apmērs, ieturēto summu apmērs)</p>
<b>Datu avoti</b>	<p>Pati persona, lietojumprogramma KADRI, no valsts pārvaldes iestādēm (Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, Valsts ieņēmumu dienests, Valsts darba inspekcija, Veselības inspekcija u. c.)</p>
<b>Personas datu glabāšanas termiņi</b>	<p>Dati tiek glabāti kamēr, saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem t.sk. Finanšu departamenta lietu nomenklatūru, pastāv juridisks pienākums datus glabāt (piemēram, Grāmatvedības likumā noteiktie glabāšanas termiņi un uz Arhīvu likuma pamata noteiktie glabāšanas termiņi)</p>
<b>Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir</b>	<p>Finanšu departamenta darbinieki, Valsts ieņēmumu dienests, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, veselības aprūpes iestāde un ārstniecības personas, kas veic obligāto veselības pārbaudi; veselības un dzīvības apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējs, tūrisma pakalpojumu sniedzējs, kas nodrošina komandējumu un citu veidu braucienus; organizācija, kas nodrošina kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus; revidenti, auditori, juridiskie konsultanti savu uzdevumu veikšanai; trešās personas, kuras ir saistītas ar pakalpojumu sniegšanu pašvaldībai, t.sk. pasta komersanti; likumā noteiktajos gadījumos valsts pārvaldes iestādes (piemēram,</p>

	Valsts darba inspekcija, Datu valsts inspekcija)
--	--

<b>Personas datu apstrādes mērķis/nolūks</b>	Nodrošina personāla vadības procesus, finanšu vadības un grāmatvedības procesus, izpilda pašvaldībai normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un uzdevumus
<b>Apstrādes juridiskais pamats</b>	Darba likums
<b>Personas datu apstrādes subjektu kategorijas</b>	Finanšu departamenta darbinieki un praktikanti
<b>Personas datu kategorija (apstrādājami personas dati)</b>	Finanšu departamenta darbinieku identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dzimums, personu apliecinošā dokumenta dati, paraksts, sejas fotogrāfija), personas kontaktinformācija (deklarētā un faktiskā dzīvesvieta, privātā elektroniskā pasta adrese, privātā tālruņa numurs), sociālo garantiju un labumu (atvaļinājumi, atvaļinājuma pabalsts, apbalvojumi, pateicības u. c.) piešķiršanai nepieciešamie personas dati, t.sk. par trešajām personām (bērniem, radniecību), statusu apliecinošo dokumentu dati, darba tiesisko attiecību ilguma dati, izglītību un kvalifikāciju apliecinošie dati, kas apliecina profesionālo atbilstību amatam, dati par amata pienākumu veikšanai nepieciešamajām prasmēm, darba līgumā un amata aprakstā ietvertie dati un ar to izpildi saistītie dati, ar interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā saistītie dati (darbinieka vai amatpersonas deklarācijā norādītie dati, t. sk. ģimenes locekļu vārds, uzvārds), IKT resursu dati (lietotājevārdi, paroles, dati auditācijas pierakstos un lietojumprogrammās/informācijas sistēmās, IP adreses, sīkdatņu dati, caurlaižu sistēmas un darba apliecības dati, komunikācijas dati, kredītiestādes norēķinu konta numurs, informācija par finansēm (algas apmērs, nodokļu apmērs, ieturēto summu apmērs)
<b>Datu avoti</b>	Pati persona, lietojumprogramma KADRI, no valsts pārvaldes iestādēm (Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, Valsts ieņēmumu

	dienests, Valsts darba inspekcija, Veselības inspekcija u. c.)
<b>Personas datu glabāšanas termiņi</b>	Dati tiek glabāti kamēr, saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem t.sk. Finanšu departamenta lietu nomenklatūru, pastāv juridisks pienākums datus glabāt (piemēram, Grāmatvedības likumā noteiktie glabāšanas termiņi un uz Arhīvu likuma pamata noteiktie glabāšanas termiņi)
<b>Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir</b>	Finanšu departamenta darbinieki, Valsts ieņēmumu dienests, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, veselības aprūpes iestāde un ārstniecības personas, kas veic obligāto veselības pārbaudi; veselības un dzīvības apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējs, tūrisma pakalpojumu sniedzējs, kas nodrošina komandējumu un citu veidu braucienus; organizācija, kas nodrošina kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus; revidenti, auditori, juridiskie konsultanti savu uzdevumu veikšanai; trešās personas, kuras ir saistītas ar pakalpojumu sniegšanu pašvaldībai, t.sk. pasta komersanti; likumā noteiktajos gadījumos valsts pārvaldes iestādes (piemēram, Valsts darba inspekcija, Datu valsts inspekcija)

**Vakanto amatu kandidātu (pretendentu), kuru dati var nonākt departamenta rīcībā saistībā ar personāla atlasi, personas datu apstrāde**

<b>Personas datu apstrādes mērķis/nolūks</b>	Darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai
<b>Apstrādes juridiskais pamats</b>	Darba likums. Līguma ar datu subjektu noslēgšana (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas b) apakšpunkts) – attiecībā uz to pretendentu datu apstrādi, par kuriem ir pieņemts lēmums noslēgt darba līgumu. Pārzinim apstrāde ir vajadzīga pārziņa leģitīmo interešu ievērošanai - saņemot personas kā pretendenta pieteikumu pašvaldībai rodas tiesiska interese apstrādāt no personas saņemto pieteikumu, izvērtējot tajā sniegto

	informāciju, organizējot pārrunu procedūru (konkursu), veicot pārrunas un nodrošinoties ar pierādījumiem, kas pamato attiecīgā procesa tiesisku norisi. Strīdu gadījumā atlases procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā procesa tiesisku norisi.
<b>Personas datu apstrādes subjektu kategorijas</b>	Amata pretendenti
<b>Personas datu kategorija (apstrādājami personas dati)</b>	vārds, uzvārds; personas kods, kontaktinformācija: e-pasta adrese, tālruna numurs; izglītības dati, t. sk. kvalifikāciju apliecinājoši dati: izglītības iestādes nosaukums, izglītības pakāpe, veids, programmas nosaukums, iegūtā kvalifikācija, izglītības ieguves periods; profesionālās pieredzes dati: darba devēja nosaukums, amats, nodarbinātības periods, amata pienākumi; dati par prasmēm: valodu prasmes, datorprasmes u. tml.; atlases rezultāti: atlases procesa protokols un ziņojums par rezultātu; konkrētajam amatam ārējos normatīvajos aktos noteiktās ziņas (piemēram, dati par sodāmības neesamību, rīcībspējas ierobežojumiem vai tml.)
<b>Datu avoti</b>	No pašas personas, iesniedzot Departamentā pieteikumu un CV dalībai konkursā uz vakanto amatu
<b>Personas datu glabāšanas termiņi</b>	Ja ar personāla atlases konkursā uzvarējušo pretendentu tiek nodibinātas darba tiesiskās attiecības, pārējo pretendentu personas dati tiek glabāti četrus mēnešus, sākot no atteikuma vēstules nosūtīšanas pārējiem pretendentiem; ja personāla atlases konkurss ir izbeigts bez rezultāta, pretendentu personas dati tiek glabāti trīs mēnešus, sākot no atteikuma vēstules nosūtīšanas dienas visiem pretendentiem. Departaments saglabā pretendenta personas datus citam, nākotnē paredzētam personāla atlases konkursam vienīgi ar nepārprotamā veidā dotu rakstisku piekrišanu, kā rezultātā pretendenta personas dati tiks saglabāti ne ilgāk kā vienu gadu pēc pretendenta sniegtās piekrišanas saņemšanas

<b>Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir</b>	Pašvaldības darbinieki, kas saistīti ar konkrēto atlasēšanas procesu. Personas datu apstrādātāji atbilstoši to sniegtajiem pakalpojumiem un tikai nepieciešamā apmērā
--	---

#### **PERSONAI KĀ DATU SUBJEKTAM IR TIESĪBAS:**

1. Pieprasīt Pārzinim piekļūt datu subjekta apstrādātajiem personas datiem;
2. iesniegt pamatojumu, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu;
3. Likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
4. Iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā). Sūdzības iesniedzējs apņemas informēt citas personas, kuru dati var tikt apstrādāti izskatot sūdzību.